



**Jednací řád školské rady
při SPŠ zeměměřické a Geografickém gymnáziu Praha,
jejíž činnost vykonává organizace**

Střední průmyslová škola zeměměřická a Geografické gymnázium Praha

Článek 1

Působnost školské rady

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek 2

Zasedání školské rady a jejich program

Školská rada se schází ke svým schůzím minimálně jednou za pololetí školního roku nebo k dalším schůzím dle potřeby, eventuálně jedná prostřednictvím online nástrojů nebo rozhoduje per-rollam. Zasedání školské rady svolává předseda školské rady nejpozději **10** pracovních dní před jejím zasedáním.

Zasedání jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak.

Program jednání navrhuje předseda školské rady nebo zastupující člen školské rady, je dán působností školské rady, konkrétními podněty a návrhy. Program a podklady ke schválení školskou radou musí být členům školské rady doručeny nejméně **10** pracovních dní předem elektronicky.

Školská rada schvaluje na svých zasedáních výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. O schválení těchto dokumentů rozhodne školská rada nejpozději do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem.

Článek 3

Jednání školské rady

Školská rada jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena školské rady.

V rámci jednání školská rada kontroluje plnění přijatých úkolů, projednává nové podněty a úkoly, stanoví termíny splnění nových úkolů a termín následujícího zasedání.

Článek 4

Hlasování školské rady

Návrh nebo předložený materiál je školskou radou schválen, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech jejích členů nebo při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Článek 5

Zápisy z jednání školské rady

Předsedou podepsaný a dalším členem školské rady ověřený zápis jednání školské rady spolu s prezenční listinou se zakládá do dokumentace školské rady. Zápis ověřuje člen rady zvolený na daném jednání.

Zápis se rozesílá všem členům školské rady elektronickou poštou.

Závěry přijaté na zasedání školské rady předseda školské rady bez zbytečného odkladu písemně sděluje řediteli školy.

Článek 6

Informování veřejnosti

Nejméně dvakrát ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy rodiče, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Zveřejnění zajišťuje ředitel školy.

Článek 7

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu jsou schvalovány školskou radou.

Článek 8

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem **12. 11. 2024**.



předseda školské rady

V Praze dne 12. 11. 2024